



جَامِعَةُ السَّرَاجِ الْأَهْلِيَّةِ

جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة السراج الاهلية – كلية الإدارة والاقتصاد
قسم إدارة الأعمال

دليل البرنامج الدراسي | 2025-2024
المرحلة الأولى – درجة البكالوريوس في إدارة
الأعمال

First Cycle – Bachelor's degree (B.Sc.) – Economy

جدول المحتويات

1. نظرة عامة

2. وحدات الدراسة الجامعية 2024-2025

3. الاتصال

1. نظره عامه

يتناول هذا الدليل المواد الدراسية التي يقدمها برنامج الاقتصاد للحصول على درجة بكالوريوس الاقتصاد. يقدم البرنامج (45) مادة دراسية، على سبيل المثال، مع (6000) إجمالي ساعات حمل الطالب و 240 إجمالي وحدات أوروبية. يعتمد تقديم المواد الدراسية على مسار بولونيا.

2. المقررات الدراسية الجامعية 2024-2023

1. المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA1101	اساسيات ادارة الاعمال	8	1
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
3	1	78	128
الوصف			
مادة مبادئ الإدارة هي مادة أساسية تهدف إلى تعريف الطلاب بالمفاهيم والنظريات الأساسية في علم الإدارة. تركز المادة على فهم العمليات الإدارية المختلفة وكيفية تطبيقها في المنظمات لتحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية. تشمل المادة الموضوعات التالية: 1. مفهوم الإدارة: تعريف الإدارة وأهميتها في تحقيق أهداف المنظمات من خلال التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة. 2. التخطيط: دراسة عملية التخطيط كأحد الوظائف الأساسية للإدارة، بما في ذلك تحديد الأهداف. 3. التنظيم: تحليل عملية تنظيم الموارد البشرية والمادية في المنظمات، وكيفية تصميم الهياكل التنظيمية وتوزيع المسؤوليات والصلاحيات. 4. التوجيه: فهم دور القيادة والتحفيز في توجيه الأفراد نحو تحقيق أهداف المنظمة، وتطوير مهارات التواصل الفعال. 5. الرقابة: دراسة وظيفة الرقابة في الإدارة، بما في ذلك تحديد معايير الأداء، وقياس النتائج، وتصحيح الانحرافات عن الأهداف المخططة. 6. اتخاذ القرار: التعرف على عملية اتخاذ القرارات الإدارية، وأنواع القرارات، وأدوات وأساليب دعم القرار. تهدف هذه المادة إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات الأساسية لإدارة المنظمات بشكل فعال، وتعزيز فهمهم للدور الحيوي الذي تلعبه الإدارة في تحقيق النجاح التنظيمي.			

2. المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA1102	اساسيات المحاسبة	6	1
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
3	1	62	88
الوصف			
مادة أساسيات المحاسبة هي مادة تمهيدية تهدف إلى تعريف الطلاب بالمفاهيم والمبادئ الأساسية للمحاسبة، والتي تُعدّ لغة الأعمال. تركز المادة على فهم كيفية تسجيل، وتبويب، وعرض العمليات المالية للشركات بطريقة منظمة وموثوقة. تتناول المادة الموضوعات التالية: 1. مفهوم المحاسبة: تعريف الطلاب بدور المحاسبة في الأعمال التجارية وأهمية المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات المالية. 2. الدورة المحاسبية: شرح عملية تسجيل وتبويب العمليات المالية بدءًا من المستندات الأصلية وصولاً إلى إعداد القوائم المالية. 3. القيود المحاسبية: تعليم كيفية تسجيل العمليات المالية من خلال القيود اليومية واستخدام دفاتر اليومية والأستاذ. 4. التسويات الجردية: شرح عملية التسويات المحاسبية في نهاية الفترة المالية لضمان دقة التقارير المالية. 5. القوائم المالية: تقديم تحليل للقوائم المالية الأساسية مثل قائمة التدفقات النقدية والتغيرات في حقوق الملكية. تهدف هذه المادة إلى تمكين الطلاب من فهم العمليات المالية داخل الشركات، وإعداد القوائم المالية، وتحليلها لتقديم معلومات دقيقة وموثوقة تساعد في اتخاذ القرارات المالية.			

3.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
COEC113	الرياضيات لادارة الاعمال	6	1
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
3	1	63	87
الوصف			
مادة مبادئ الرياضيات هي مادة أساسية تهدف إلى تعزيز فهم الطلاب للمفاهيم الرياضية الأساسية وتطوير مهاراتهم في التفكير المنطقي والتحليل الكمي. تركز المادة على توفير الأساس الرياضي اللازم لدراسة الموضوعات الأكثر تقدماً في مختلف التخصصات الأكاديمية. تشمل المادة الموضوعات التالية: 1. المجموعات: تعريف المجموعات والعلاقات بينها، بما في ذلك الاتحاد، التقاطع، والفرق. 2. الأعداد الحقيقية: دراسة الأعداد الحقيقية، بما في ذلك العمليات الحسابية الأساسية، الخصائص، والمتباينات. 3. الجبر: تحليل المعادلات والمتباينات الخطية والغير خطية، والعمل مع الدوال الجبرية والتفاضلية. 4. الدوال: فهم أنواع الدوال المختلفة مثل الدوال الخطية، التربيعية، والأسية، وكيفية تمثيلها وتحليلها. 5. المصفوفات: تعلم العمليات على المصفوفات واستخدامها في حل الأنظمة الخطية. 6. التفاضل والتكامل الأساسي: بما في ذلك فهم المشتقات والتكاملات الأساسية واستخدامها في التطبيقات العملية. تهدف المادة إلى إكساب الطلاب القدرة على استخدام الأساليب الرياضية لحل المشكلات، وتعزيز مهاراتهم التحليلية التي تعد ضرورية في العديد من التخصصات مثل الاقتصاد، الهندسة، والعلوم.			

4.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA1102	مبادئ اقتصاد	6	1
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
3	0	62	87
الوصف			
مادة مبادئ الاقتصاد الجزئي تُعدّ من المواد الأساسية في دراسة علم الاقتصاد. تهدف هذه المادة إلى تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية والنظريات الاقتصادية المتعلقة بالسلوك الاقتصادي للأفراد والشركات وكيفية اتخاذهم للقرارات الاقتصادية. تتناول المادة الموضوعات التالية: 1. مفهوم العرض والطلب: تحليل كيفية تحديد الأسعار في السوق بناءً على التفاعل بين العرض والطلب. 2. مرونة العرض والطلب: دراسة استجابة الكميات المطلوبة أو المعروضة للتغيرات في الأسعار. 3. نظرية المستهلك: فهم كيفية اتخاذ المستهلكين للقرارات الاقتصادية لتحقيق أقصى قدر من المنفعة أو الرضا. 4. نظرية الإنتاج: تحليل سلوك الشركات وكيفية اتخاذها للقرارات المتعلقة بالإنتاج والتكاليف. 5. هيكل السوق: دراسة أنواع الأسواق المختلفة مثل المنافسة الكاملة، الاحتكار، واحتكار القلة. 6. الكفاءة الاقتصادية: تقييم كيفية تخصيص الموارد بكفاءة لتحقيق التوازن في السوق. تعتبر المادة أساساً لفهم كيفية عمل الاقتصاد على مستوى الوحدات الفردية مثل الأسر والشركات، وهي تمهيدية للمقررات الاقتصادية الأكثر تعقيداً.			

5.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
UFALL113	الديمقراطية وحقوق الانسان	2	1
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
2	1	33	17
الوصف			
مادة حقوق الإنسان والديمقراطية تهدف إلى تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية لحقوق الإنسان والمبادئ الديمقراطية، بالإضافة إلى فهم دور هذه المفاهيم في تشكيل المجتمعات الحديثة وتعزيز العدالة والمساواة. تتناول المادة الموضوعات التالية: 1. مفهوم حقوق الإنسان: تعريف حقوق الإنسان، تطورها التاريخي، وأنواع الحقوق الأساسية مثل الحقوق المدنية، السياسية، الاقتصادية، الاجتماعية، والثقافية. 2. الإعلانات والمواثيق الدولية: دراسة أهم الوثائق الدولية المتعلقة بحقوق الإنسان مثل الإعلان العالمي لحقوق الإنسان، العهد الدولي الخاص بالحقوق المدنية والسياسية، والعهد الدولي الخاص بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية. 3. مفهوم الديمقراطية: تعريف الديمقراطية، أنواعها، ومبادئها الأساسية مثل حكم القانون، التعددية السياسية، والمشاركة الشعبية.			

4. النظم الديمقراطية: تحليل النظم السياسية الديمقراطية المختلفة مثل الديمقراطية المباشرة، الديمقراطية التمثيلية، والديمقراطية التشاركية.
5. العلاقة بين حقوق الإنسان والديمقراطية: دراسة كيفية دعم الديمقراطية لحماية حقوق الإنسان وتعزيزها، وكيفية تداخل هذين المفهومين لضمان حرية الأفراد وكرامتهم.
- تهدف المادة إلى توعية الطلاب بأهمية حقوق الإنسان والمبادئ الديمقراطية في بناء مجتمعات عادلة ومتقدمة، وتعزيز فهمهم لدورهم كأفراد في دعم هذه القيم الأساسية في حياتهم اليومية.

6. المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
UFALL111	اللغة الانكليزية	2	1
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
2		33	17
الوصف			
مادة اللغة الإنجليزية تهدف إلى تطوير مهارات الطلاب في اللغة الإنجليزية لتأهيلهم للتواصل بفعالية في بيئات أكاديمية ومهنية. تُركّز المادة على تعزيز المهارات الأساسية في القراءة، الكتابة، الاستماع، والتحدث، بالإضافة إلى توسيع المفردات اللغوية وفهم القواعد النحوية. تشمل المادة الموضوعات التالية: 1. القراءة والفهم: تحسين مهارات قراءة النصوص وفهم المعاني الضمنية والصريحة. 2. الكتابة: تطوير مهارات الكتابة من خلال تعلم كيفية كتابة مقالات وتقارير واضحة ومنظمة، بما في ذلك كتابة الرسائل الرسمية والمقالات الأكاديمية. 3. الاستماع: تعزيز القدرة على الاستماع وفهم المحادثات والحوارات في مختلف السياقات، بما في ذلك المحاضرات الأكاديمية والمناقشات اليومية. 4. التحدث: تدريب الطلاب على التحدث بثقة ووضوح في مواقف متنوعة، مع التركيز على تحسين النطق والقدرة على التعبير عن الأفكار بفعالية. 5. القواعد النحوية: دراسة القواعد النحوية الأساسية والمتقدمة لتحسين الدقة اللغوية في الكتابة والتحدث. تهدف المادة إلى تجهيز الطلاب بالمهارات اللغوية اللازمة لتحقيق النجاح في دراستهم الأكاديمية وفي حياتهم المهنية، وتعزيز ثقتهم في استخدام اللغة الإنجليزية في مختلف المواقف.			

7. المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA1201	مبادئ ادارة الاعمال	8	2
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
3	1	78	122
الوصف			

تهدف الى تطوير مهارات الطالب بمعرفة الوظائف الادارية ووظائف المنشأة في منظمات الاعمال. بالإضافة الى معرفة كيفية تحديد الاهداف المستقبلية وكيفية التخطيط والتنظيم لتحقيق تلك الأهداف. وفي بيئات العمل المختلفة. واعداد الهياكل التنظيمية وتحديد سلسلة الأوامر ونطاق الإشراف وكيفية تحديد الصلاحيات والمسؤوليات. وتعلم اليات العمل بنظام الجماعات وفرق العمل, وكيفية الرقابة على تنفيذ الخطة وتحديد أوجه الانحرافات ومعالجتها.

8.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
COFA110	اساسيات المحاسبة	6	2
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
3	1	63	87
الوصف			
تعليم الطلبة مبادئ المحاسبة وكيفية تسجيل التعاملات المالية في سجل اليومية العامة ومن ثم ترحيلها الى سجل الأستاذ وترصيدا وبعدها إعداد ميزان المراجعة وإجراء قيود التسوية وتصحيح الاخطاء لاعداد ميزان المراجعة المعدل واخيراً تسجيل قيود الغلق لإعداد الحسابات الختامية في نهاية الفترة المالية وتتناول الموضوعات التالية : مفهوم المحاسبة تعريف المحاسبة أهداف المحاسبة المالية حقول المحاسبة الجهات المستفيدة من المحاسبة الدورة المحاسبية الفروض والمفاهيم والمبادئ والمحددات المحاسبية أولاً: الفروض المحاسبية ثانياً : المفاهيم المحاسبية ثالثاً: المبادئ المحاسبية رابعاً: القيود المحاسبية عناصر الكشوفات المالية الأشكال القانونية للمشاركة عناصر النظام المحاسبي أسئلة الفصل الأول تحليل العمليات المالية أولاً: نظرية القيد المفرد ثانياً: نظرية القيد المزدوج أنواع القيود المحاسبية طريقة الميزانية تأثير معادلة الميزانية على القيد المزدوج			

9.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA1102	مبادئ المحاسبة	6	2

عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
3	1	63	87
الوصف			
مادة مبادئ المحاسبة هي مادة تهدف إلى تعريف الطلاب بالمفاهيم والمبادئ الأساسية للمحاسبة، والتي تُعدّ لغة الأعمال. تركز المادة على فهم كيفية تسجيل، وتبويب، وعرض العمليات المالية للشركات بطريقة منظمة وموثوقة. تتناول المادة الموضوعات التالية: 6. مفهوم المحاسبة: تعريف الطلاب بدور المحاسبة في الأعمال التجارية وأهمية المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات المالية. 7. الدورة المحاسبية: شرح عملية تسجيل وتبويب العمليات المالية بدءًا من المستندات الأصلية وصولاً إلى إعداد القوائم المالية. 8. القيود المحاسبية: تعليم كيفية تسجيل العمليات المالية من خلال القيود اليومية واستخدام دفاتر اليومية والأستاذ. 9. التسويات الجردية: شرح عملية التسويات المحاسبية في نهاية الفترة المالية لضمان دقة التقارير المالية. 10. القوائم المالية: تقديم تحليل للقوائم المالية الأساسية مثل قائمة التدفقات النقدية والتغيرات في حقوق الملكية. تهدف هذه المادة إلى تمكين الطلاب من فهم العمليات المالية داخل الشركات، وإعداد القوائم المالية، وتحليلها لتقديم معلومات دقيقة وموثوقة تساعد في اتخاذ القرارات المالية.			

10. المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA1203	الإحصاء لإدارة الأعمال	6	2
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
3	1	63	87
الوصف			
مادة مبادئ الإحصاء هي مادة أساسية تهدف إلى تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية في علم الإحصاء وكيفية تطبيقها في تحليل البيانات. تُعدّ هذه المادة مهمة لفهم كيفية جمع البيانات وتنظيمها وتفسيرها لاستخلاص نتائج دقيقة تدعم اتخاذ القرارات. تشمل المادة الموضوعات التالية: 1. مفهوم الإحصاء: تعريف الطلاب بدور الإحصاء في البحث العلمي والأعمال وكيفية استخدامه في تحليل البيانات. 2. أنواع البيانات: شرح الفروق بين البيانات الكمية والنوعية وكيفية تصنيفها واستخدامها في التحليل الإحصائي. 3. طرق جمع البيانات: استعراض الأساليب المختلفة لجمع البيانات مثل الاستبيانات، التجارب، والملاحظات. 4. مقاييس النزعة المركزية: دراسة المتوسط الحسابي، الوسيط، والمنوال كطرق لتحديد المركزية في البيانات. 5. مقاييس التشتت: تحليل مدى تشتت البيانات باستخدام الانحراف المعياري، التباين، والمدى. 6. الارتباط والانحدار: دراسة العلاقة بين متغيرين أو أكثر وكيفية استخدام نماذج الانحدار لتحليل هذه العلاقات. تهدف المادة إلى تطوير قدرة الطلاب على تحليل البيانات بطريقة علمية ومنهجية، وتطبيق المفاهيم الإحصائية في مختلف المجالات، بما يساعدهم على اتخاذ قرارات مبنية على بيانات دقيقة.			

11. المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
------------	------------	-------------	--------

BA1204	القراءات الإدارية انكليزي	2	2
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
3	1	48	77
الوصف			
تهدف المادة إلى تجهيز الطلاب لفهم وتطبيق المصطلحات المتخصصة التي تُستخدم في إدارة الاعمال، وتحسين قدرتهم على قراءة وكتابة وتحدث النصوص ذات الصلة. تشمل المادة الموضوعات التالية: 1. المفاهيم الأساسية: التعرف على المصطلحات الأساسية المستخدمة في مجال إدارة الاعمال مثل المنظمة، التسويق، حقوق الملكية، الأرباح والخسائر، ووظائف الإدارة والمدير. 2. المصطلحات المالية : دراسة المصطلحات الخاصة بالمصارف مثل القروض، الفوائد، الودائع، الحسابات الجارية وحسابات التوفير. 3. الأسواق المالية: التعرف على المصطلحات المتعلقة بأسواق المال مثل الأسهم، السندات، الأدوات المالية، والتداول. 4. التحليل المالي: فهم المصطلحات المستخدمة في التحليل المالي مثل النسب المالية، تحليل القوائم المالية، والتقييم. 5. الترجمة والتفسير: تعلم كيفية ترجمة المصطلحات الادارية بين الإنجليزية ولغة أخرى، وفهم التحديات المرتبطة بهذه الترجمة. تهدف هذه المادة إلى تحسين فهم الطلاب للمصطلحات المتخصصة المستخدمة في مجال إدارة الاعمال، وتزويدهم بالمهارات اللازمة للتواصل بفعالية في هذا المجال باستخدام اللغة الإنجليزية.			

12.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
UFALL112	اساسيات علم الحاسوب	3	2
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
2	0	48	27
الوصف			
مقدمة في الحاسوب: تعريف الطلاب بمكونات الحاسوب الأساسية، بما في ذلك وحدات الإدخال والإخراج، وحدة المعالجة المركزية (CPU)، والذاكرة. 1. أنظمة التشغيل: دراسة أنظمة التشغيل المختلفة مثل Windows ، macOS ، Linux، وكيفية إدارة الملفات والبرامج على الحاسوب. 2. البرمجيات والتطبيقات: التعرف على أنواع البرمجيات المختلفة مثل برمجيات الإنتاجية (معالجة النصوص، جداول البيانات) وبرمجيات الوسائط المتعددة، وكيفية استخدامها في المهام اليومية. 3. الشبكات والإنترنت: فهم أساسيات الشبكات، بما في ذلك الشبكات المحلية (LAN) والشبكات الواسعة (WAN) ، واستخدام الإنترنت في البحث والتواصل. تهدف هذه المادة إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لاستخدام الحاسوب بكفاءة في حياتهم الأكاديمية والمهنية، بالإضافة إلى تطوير فهمهم لتكنولوجيا المعلومات وكيفية تطبيقها في مختلف المجالات.			

12.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
------------	------------	-------------	--------

1	2	اللغة العربية	UFALL110
عدد الساعات غير المجدولة	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات الصفية
17	33	0	2
الوصف			
مادة اللغة العربية تهدف إلى تعزيز مهارات الطلاب في فهم وتطبيق اللغة العربية في مختلف السياقات الأدبية والأكاديمية والعملية. تركز المادة على تطوير المهارات الأساسية في القراءة، الكتابة، الاستماع، والتحدث، بالإضافة إلى تعزيز فهم القواعد والنحو والمفردات. تشمل المادة الموضوعات التالية: 1. النحو والصرف: دراسة القواعد النحوية والصرفية الأساسية، مثل التصريف والإعراب، وكيفية استخدامها بشكل صحيح في الكتابة والتحدث. 2. البلاغة: التعرف على فنون البلاغة والتعبير الأدبي، مثل التشبيه والاستعارة، وكيفية استخدام هذه الأساليب لتحسين جودة الكتابة والخطاب. 3. الأدب العربي: استكشاف أنواع الأدب العربي المختلفة مثل الشعر، النثر، والمسرح، ودراسة الأعمال الأدبية الكلاسيكية والمعاصرة. 4. القراءة والفهم: تعزيز مهارات القراءة من خلال تحليل النصوص الأدبية وغير الأدبية، وفهم المعاني الضمنية والصريحة في النصوص. 5. الكتابة: تطوير مهارات الكتابة الأكاديمية والإبداعية، بما في ذلك كتابة المقالات، القصص، والرسائل، مع التركيز على تنظيم الأفكار والوضوح. تهدف هذه المادة إلى تعزيز القدرة على استخدام اللغة العربية بشكل فعال في مختلف المواقف الأكاديمية والمهنية، وتعميق فهم الطلاب للأدب العربي، والثقافة، والاتصال الفعال.			

13. المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA2101	ادارة تسويق	8	1
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
3	1	62	138
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

14. المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA2102	ادارة موارد بشرية	8	1
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
2	1	62	138

الوصف
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة

15.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA2103	نظرية منظمة	6	1
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
2	1	62	88
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

16.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA2104	محاسبة متوسطة	4	1
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
2	1	47	53
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

17.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA2105	قانون تجاري	2	1
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
2	1	47	3
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

18.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
UFALL211	جرائم نظام البعث في العراق	2	1
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
2		32	18
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

19.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA2201	بحوث تسويق	8	2
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
3	1	62	138
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

20.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA2202	ادارة رأس مال فكري	7	2
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
2	1	62	113
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

21.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA2203	سلوك تنظيمي	8	2
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
2	1	62	138

الوصف
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة

22.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA2204	تطبيقات حاسوب متقدمة	3	2
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
2	1	47	28
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

23.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA2205	تجارة الكترونية	2	2
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
2	1	47	3
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

24.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA2206	ادارة امداد ولوجستيات	2	2
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
3	1	32	18
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

25.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
------------	------------	-------------	--------

1	7	ادارة مالية	BA3101
عدد الساعات غير المجدولة	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات الصفية
113	62	1	3
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

26.المادة

الكورس	عدد الوحدات	اسم المادة	رمز المادة
1	6	ادارة استراتيجية	BA3102
عدد الساعات غير المجدولة	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات الصفية
88	62	1	2
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

27.المادة

الكورس	عدد الوحدات	اسم المادة	رمز المادة
1	6	ادارة مشاريع	BA3103
عدد الساعات غير المجدولة	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات الصفية
88	62	1	2
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

28.المادة

الكورس	عدد الوحدات	اسم المادة	رمز المادة
1	3	ادارة اعمال رقمية	BA3104
عدد الساعات غير المجدولة	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات الصفية
28	47	1	2
الوصف			

يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة

29. المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA3105	محاسبة تكاليف	5	1
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
3	1	47	78
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

30. المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA3106	بحوث عمليات	3	1
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
2	1	32	43
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

31. المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA3201	ادارة مالية متقدمة	7	2
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
2	1	62	113
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

32. المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA3202	تفكير استراتيجي	6	2

عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
2	1	62	88
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

33.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA3203	ادارة الازمات والمخاطر	6	2
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
2	1	62	88
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

34.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA3204	حاضنات وريادة الاعمال	4	2
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
3	1	47	53
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

35.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA3205	نظام محاسبي موحد	4	2
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
3	1	47	53
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

36.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA3206	QSB تطبيقات كمية باستخدام	3	2
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
3	1	47	28
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

37.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA4101	ادارة الانتاج والعمليات	8	1
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
2	1	62	138
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

38.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA4102	ادارة تأمين	4	1
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
2	1	62	38
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

39.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA4103	محاسبة ادارية	5	1
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة

78	47	1	3
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

40.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA4104	ادارة محفظة استثمارية	6	1
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
3	1	47	103
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

41.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA4105	ادارة تفاوض	5	1
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
2	1	47	78
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

42.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA4106	منهج بحث علمي	2	1
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
3	1	47	3
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

43.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA4201	ادارة انتاج وعمليات متقدم	8	2
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
2	1	62	138
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

44.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA4202	ادارة جودة	6	2
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
2	1	62	88
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

45.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA4203	ادارة معرفة	6	2
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
2	1	62	88
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

46. المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA4204	تكنولوجيا المعلومات الادارية	4	2

عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
2	1	62	38
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

47.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA4205	استدامة الشركات	4	2
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
2	1	47	53
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

48.المادة

رمز المادة	اسم المادة	عدد الوحدات	الكورس
BA4206	مشروع بحث تخرج	2	2
عدد الساعات الصفية	عدد الساعات الالكترونية والمختبرية والتعليمية والسمنرات	عدد الساعات المجدولة	عدد الساعات غير المجدولة
2	1	32	18
الوصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، 100-150 كلمة			

Contact

رئيس قسم إدارة الاعمال

أ.م.د عبد الستار دھام

رقم الهاتف : 07905210757

الاميل : satardaham@gmail.com

مقرر قسم ادارة الاعمال

م.م رنين خزعل أحمد

رقم الهاتف: 07826806636

الاميل : rnynkhzl@gmail.com
